

## 1. Loe.

CV on elulookirjeldus. See aitab tööandjal valida töötajat. CV kirjeldab inimese haridust, töökogemust ja sobivust tööle. Elulookirjeldus peab olema aus ja ülevaatlik.

## 2. Kirjuta CV erinevate osade nimetused õigele kohale (hariduskäik, soovitaja, täiendav info, täienduskoolitus, teenistuskäik).

CV	
Nimi	Lauri Mägi
Isikukood	493....
Sünniaeg ja -koht	7. märts 1993, Tallinn
Aadress	Kalda 103–4, 76543 Tartu
Telefon	515 5667
E-post	laurimaks@hotmail.ee
Perekonnaseis	vallaline
<b>Hariduskäik</b>	<i>(alusta viimasest koolist)</i>
2012 –	Tartu Kutsehariduskeskus
2003–2012	Tartu Kesklinna Kool
.....	<i>(vali sellel töökohal vajalikud)</i>
sept 2012 – okt 2012	Tööohutus ehitusel (12 tundi) Ehituse järelevalve Ohutuse nõuded ehitusel
.....	<i>(töökogemused) alusta viimasest tööst</i>
juuni 2011 – mai 2012	ehitusfirma OÜ Labidas
.....	
Keelteoskus	eesti keel – emakeel vene keel – suhtlustasandil
Arvutioskus	keskmine oskus (Word, Excel)
Autojuhiload	B-kategooria
Hobid	ehitustöö, sport
.....	Tiit Suvi, ehitusfirma Labidas esimees, telefon 518 7331
	04.06.2012
	..... <i>(4 rida allpool) allkiri</i>

## 3. Kirjuta näidise järgi enda CV arvutis.

elulookirjeldus/-e – биография	täienduskoolitus – повышение квалификации
ülevaatlik/-u – обзорный	teenistuskäik – служебный путь
kirjelda/ma, -n – описывать	koolitus – обучение
tööandja – работодатель	arvutioskus – владение компьютером
haridus/käik, -käigu – путь к образованию	suhtlustasand – коммуникативный уровень